



Matrice d'un contrat de confidentialité

Entre les parties

La société..... raison sociale, SIRET, adresse,

- *Représentée par : M. ... (nom, prénom)
Titre (Gérant, DG)*

Et,

*Le/la salarié(e) : nom et prénom, adresse privée, agissant en qualité de
(comptable, responsable du Service Technique)*

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

M/Mme. ..., en sa qualité de (intitulé de la fonction), est tenu(e) à une obligation de confidentialité concernant toutes les informations et données personnelles portées à sa connaissance dans l'exercice de ses fonctions et dont la divulgation pourrait nuire aux intérêts privés des personnes dont relèvent ces informations.

M/Mme. ... s'interdit de divulguer ces informations sous quelque forme que ce soit tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'entreprise.

M/Mme. ... s'engage aussi à restituer à l'entreprise tout document ou autre support appartenant à celle-ci.

L'obligation de confidentialité s'impose à M/Mme. ... pendant toute la durée d'exécution de son contrat de travail.

En outre, M/Mme. ... restera tenu(e), après la rupture du contrat de travail, à la confidentialité la plus totale sur l'ensemble des informations recueillies pendant toute la durée de ses fonctions au sein de l'entreprise.

Fait à ... (lieu), le ... (date)

En double exemplaire, dont un pour chaque partie.

Signature de l'employeur

Signature du salarié

Faire précéder la signature de la mention

« lu et approuvé »

Si nécessaire

« Remise en main propre »