

**Référentiel d'activités et compétences du Conducteur de plieuse**

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>							
<b>Compétences</b>	SF : Savoir-faire, C : connaissance						
<b>1. ANALYSER</b>							
<b>1.1 Définir la configuration à adopter en fonction du produit à réaliser</b>			X	X	X	X	
	1.1.1 Connaître les différents accessoires de la plieuse (perforation, rainage)	C					
	1.1.2 Connaître les différents types de plieuse et leurs caractéristiques	C					
	1.1.3 Connaître les techniques relatives au pliage et au façonnage	C					
	1.1.4 Connaître les termes techniques du façonnage	C					
	1.1.5 Connaître les techniques d'impositions	C					
	1.1.6 Connaître les termes techniques de l'impression	C					
	1.1.7 Choisir les éléments de la machine à mobiliser pour la production (groupe de pliage, couteau de pliage, dispositif de perforation, de rainage,...)	SF					
	1.1.8 S'assurer de la faisabilité du produit (placement des pages, type de pli)	SF					
	1.1.9 Analyser les informations du dossier de fabrication	SF					
<b>1.2 Identifier les conséquences de son activité</b>			X	X	X	X	X
	1.2.1 Evaluer l'impact de ses activités sur la production	SF					
	1.2.2 Identifier les conséquences d'un dysfonctionnement sur la sécurité	SF					
<b>1.3 Assurer le suivi qualité</b>			X	X	X	X	X
	1.3.1 Renseigner les feuilles de production	SF					
	1.3.2 Renseigner le cahier de maintenance	SF					
	1.3.3 Proposer des solutions d'amélioration de la production	SF					

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>2. PREPARER ET REGLER</b>									
<b>2.1 Préparer les supports</b>				X	X	X			
	2.1.1	Connaître les caractéristiques du papier (grammage, sens des fibres,...)	C						
En EP : 2 cahiers différents à plier	2.1.2	Repérer et identifier les cahiers	SF						
<b>2.2 Mettre en place les différents modules et accessoires de la plieuse</b>				X	X				
	2.2.1	Connaître les flux de production (CIP3, CIP4...)	C						
	2.2.2	Mette en place des modules (goupe ou couteaux) pour les plis croisés	SF						
	2.2.3	Mette en place des modules (groupe de pliage, poche,...) pour les plis parallèles	SF						
accessoire	2.2.4	Installer les outils ou molette pour la perforation	SF						
accessoire	2.2.5	Installer les outils ou molette pour la coupe	SF						
accessoire	2.2.6	Installer les outils ou molette pour le rainage	SF						
<b>2.3 Régler les paramètres de départ des feuilles</b>					X				
	2.3.1	Régler le format de la marge	SF						
	2.3.2	Ajuster le débit d'air du système de soufflerie et du tambour d'aspiration (en fonction des caractéristiques du papier)	SF						
	2.3.3	Régler la longueur d'aspiration et l'écart entre les feuilles	SF						
<b>2.4 Régler les paramètres de la table de rectification</b>					X				
	2.4.1	Mettre au point zéro	SF						
	2.4.2	Régler le format	SF						
	2.4.3	Régler le dispositif de double feuille	SF						
	2.4.4	Choisir et mettre en place les billes de transport adaptées au papier ou ajuster la courroie	SF						
	2.4.5	Mettre en place les abats feuille	SF						

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>2.5 Régler les paramètres des groupes de pliage</b>				X	X				
	2.5.1	Mettre au point zéro	SF						
	2.5.2	Régler le format des butées de poches de pliage	SF						
	2.5.3	Régler l'écartement des cylindres	SF						
	2.5.4	Régler l'arbre porte outils	SF						
	2.5.5	Régler les couteaux de pliage	SF						
	2.5.6	Positionner les courroies et taquets pour le pliage par couteau	SF						
	2.5.7	Positionner les rectificateurs latéraux pour le pliage par couteau	SF						
<b>2.6 Régler la sortie</b>				X	X				
	2.6.1	Connaitre le système approprié de sortie des feuilles pliées	C						
	2.6.2	Régler la vitesse et la hauteur du système de sortie	SF						
	2.6.3	Programmer le compteur de présélection	SF						

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>3. Produire</b>									
<b>3.1 Utiliser un pupitre de commande</b>					X	X			
	3.1.1	Connaître les fonctions des pupitres de commande	C						
	3.1.2	Utiliser un pupitre de commande	SF						
<b>3.2 Maintenir une production sur une plieuse en respect avec le BAF</b>					X	X			
	3.2.1	Aérer et charger ses feuilles	SF						
	3.2.2	Adapter la vitesse en fonction des contraintes rencontrées	SF						
	3.2.3	Corriger la position des butées de poche si besoin	SF						
Aller chercher une palette par exemple	3.2.4	Assurer l'approvisionnement de la plieuse	SF						
<b>3.3 Intervenir sur la plieuse en cas d'incident de production</b>					X	X	X		X
	3.3.1	Repérer un dysfonctionnement de pliage	SF						
	3.3.2	Diagnostiquer l'origine de l'incident de pliage	SF						
	3.3.3	Résoudre l'incident de production	SF						
<b>3.4 Réceptionner les productions en sortie de plieuse</b>				X		X	X		
	3.4.1	Connaître les techniques de conditionnement	C						
	3.4.2	Prélever les exemplaires en cours de production	SF						
	3.4.3	Repérer et écarter les produits non-conformes	SF						
	3.4.4	Appliquer les consignes et les normes de stockage	SF						
	3.4.5	Evacuer et conditionner les productions en sortie de plieuse	SF						

Les compétences grisées seront évaluées				PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>4. Contrôler</b>									
<b>4.1 Contrôler le support</b>				X	X	X			
	4.1.1	Contrôler la qualité de la coupe avant pliage	SF						
	4.1.2	Contrôler la qualité de l'impression (angle de marge, maculage)	SF						
<b>4.2 Contrôler la conformité du produit avec le modèle de référence (dossier de fabrication ou BAF)</b>					X	X			
	4.2.1	Contrôler la qualité du pliage	SF						
	4.2.2	Contrôler la dimension du produit en sortie de plieuse	SF						
	4.2.3	Contrôler le maculage, les salissures, les plissures et la formation de coins ou de pattes d'oies	SF						
<b>4.3 Contrôler l'état de la plieuse et de ses modules</b>					X	X		X	X
	4.3.1	Contrôler le parallélisme des butées de poche	SF						
	4.3.2	Contrôler l'étalonnage des pressions de cylindres	SF						
	4.3.3	Vérifier l'état des molettes pour la perforation, la coupe et le rainage	SF						
	4.3.4	S'assurer de l'efficacité des systèmes de sécurité de la plieuse	SF						

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse
<b>5 Entretien</b>									
<b>5.1 Remettre en état son environnement de travail</b>								X	
	5.1	Nettoyer et ranger son environnement de travail	SF						
<b>5.2 Réaliser les opérations de maintenance permettant d'assurer la production sur une plieuse</b>								X	X
	5.2.1	Connaître les opérations de maintenance de la plieuse	C						
	5.2.2	Nettoyer les cylindres et les rouleaux de transport à l'aide du produit approprié	SF						
	5.2.3	Nettoyer les courroies de transport	SF						
	5.2.4	Nettoyer les poches de pliage	SF						
	5.2.5	Nettoyer les filtres à air du compresseur	SF						
	5.2.6	Vérifier l'usure et la tension des courroies d'entraînement du moteur	SF						
outils de perforation, de rainage, courroies, vis de galets, poignée de poche...	5.2.7	Remplacer les pièces usées par la production	SF						
	5.2.8	Réaliser le diagnostic	SF						

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN		
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse	
<b>COMPETENCES ORGANISATIONNELLES</b>										
<b>6. S'organiser</b>										
<b>6.1 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité</b>					X	X	X	X	X	X
	6.1.1	Connaître les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité	C							
(bouchons anti bruit, chaussures de sécurité, masque anti poussière)	6.1.2	Connaître les EPI	C							
	6.1.3	Manipuler le matériel par des gestes et postures adaptés	SF							
	6.1.4	Reconnaître une situation qui présente un risque	SF							
	6.1.5	Vérification de la sécurité du poste de travail et de son environnement	SF							
<b>6.2 Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production</b>					X	X	X	X	X	X
	6.2.1	Connaître les règles et normes environnementales appliquées aux industries graphiques	C							
	6.2.2	Gérer et stocker les déchets	SF							
<b>6.3 Mettre en application les procédures assurance qualité</b>					X	X	X	X	X	X
	6.3.1	Connaître les normes de qualité de l'entreprise et de ses clients	C							
	6.3.2	Participer à l'élaboration des procédures qualité	SF							

Les compétences grisées seront évaluées				PREPARATION		PRODUCTION		ENTRETIEN		
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Réglage des paramètres de la plieuse et obtention du BAF	Pliage et mise à disposition des produits	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la plieuse et du poste de travail	Entretien de la plieuse	
<b>COMPETENCES RELATIONNELLES</b>										
<b>7. Communiquer</b>										
<b>7.1 Communiquer et rendre compte</b>					X	X	X	X	X	X
	7.1.1	Rendre compte du bon déroulement ou d'éventuels incidents de production	SF							
	7.1.2	Transmettre oralement des consignes	SF							
	7.1.3	Rédiger des transmissions de consignes aux changements de poste	SF							
	7.1.4	Renseigner un dossier de fabrication	SF							
<b>7.2 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs</b>					X	X	X	X	X	X
	7.2.1	Exposer une situation en s'adaptant à ses interlocuteurs	SF							
	7.2.2	Expliquer la configuration à adopter par rapport au dossier de fabrication	SF							
<b>7.3 Assurer l'interface avec les services internes</b>					X	X	X	X	X	X
	7.3.1	Connaître les attentes des clients	C							
	7.3.2	Connaître les termes techniques de la maintenance	C							
	7.3.3	Expliquer les contraintes de façonnage à des interlocuteurs internes	SF							
<b>7.4 Participer à l'évaluation et au développement de ses compétences</b>					X	X	X	X	X	X