

**Référentiel d'activités et compétences du Conducteur de chaîne de brochage**

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION		PRODUCTION			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>COMPETENCES TECHNIQUES</b>								
<b>1. ANALYSER</b>								
<b>1.1 Définir la configuration à adopter en fonction du produit à réaliser</b>								
	1.1.1	Connaître les techniques relatives au brochage	C	X	X			
	1.1.2	Connaître les termes techniques du façonnage	C					
	1.1.3	Connaître les techniques de base de l'imposition	C					
	1.1.4	Connaître les flux de production (CIP3, CIP4...)	C					
	1.1.5	Analyser les informations du dossier de fabrication	C					
	1.1.6	Choisir les éléments de la machine à mobiliser pour la production	SF					
	1.1.7	Analyser l'organisation logistique de la chaîne par l'articulation des différents postes de travail	SF					
<b>1.2 Identifier les conséquences de son activité</b>								
	1.2.1	Evaluer l'impact de ses activités sur la production	SF	X	X	X	X	X
	1.2.2	Identifier les conséquences d'un dysfonctionnement sur la sécurité	SF					
<b>1.3 Assurer le suivi qualité</b>								
	1.3.1	Renseigner les feuilles de production	SF	X	X	X	X	X
	1.3.2	Renseigner le cahier de maintenance	SF					
	1.3.3	Proposer des solutions d'amélioration de la production	SF					

Les compétences grisées seront évaluées		Activités	Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>2. PREPARER</b>									
<b>2.1 Préparer les différentes matières d'œuvre</b>			X	X					
2.1.1	Connaître les caractéristiques des différents types de support	C							
2.1.2	Connaître les différents types de colle et leurs caractéristiques	C							
2.1.3	Connaître les températures de fusion des différents types de colles	C							
2.1.4	Identifier la colle	SF							
2.1.5	Identifier la couverture	SF							
2.1.6	Identifier et préparer les cahiers et les encarts	SF							
<b>2.2 Préparer l'assembleuse</b>			X	X	X				
2.2.1	Déterminer les margeurs à utiliser sur la chaîne d'assemblage	SF							
2.2.2	Centrer la position du cahier sur la table de marge (de chacun des margeurs utilisés)	SF							
2.2.3	Ajuster la pression des courroies d'entraînement (pour chacun des margeurs utilisés)	SF							
2.2.4	Régler le galet palpeur selon l'épaisseur du cahier (pour chacun des margeurs utilisés)	SF							
2.2.5	Régler la synchronisation des margeurs par rapport aux doigts de chaîne (pour chacun des margeurs utilisés)	SF							
2.2.6	Régler la pression des courroies de transfert entre l'assembleuse et la brocheuse	SF							
2.2.7	Régler le système de contrôle par caméra des margeurs	SF							

Les compétences grisées seront évaluées		Activités	Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>2.3 Préparer la brocheuse</b>			X	X	X				
	2.3.1	Régler la synchronisation entre l'assembleuse et la brocheuse	SF						
	2.3.2	Régler l'écartement des pinces	SF						
	2.3.3	Régler le canal de montée du livre	SF						
	2.3.4	Régler la hauteur de la table de repos	SF						
	2.3.5	Régler le poste de façonnage des dos	SF						
	2.3.6	Régler la station d'encollage des dos	SF						
	2.3.7	Régler le spynner ou rouleau contre rotatif (essuyeur de colle)	SF						
	2.3.8	Régler la station d'encollage des mors collés	SF						
	2.3.9	Régler le margeur de couvertures	SF						
	2.3.10	Régler les outils de rainage	SF						
	2.3.11	Régler la table d'endossage	SF						
	2.3.12	Régler la sortie de la brocheuse	SF						
	2.3.13	Régler la vitesse des tapis et les guides du circuit de refroidissement	SF						
<b>2.4 Préparer le massicot trilatéral</b>			X	X	X				
	2.4.1	Régler le magasin dépileur	SF						
	2.4.2	Régler le format du massicot trilatéral	SF						
	2.4.3	Changer la table de coupe	SF						
	2.4.4	Changer la presse	SF						
	2.4.5	Déterminer et régler le nombre de brochures à couper simultanément	SF						
	2.4.6	Régler la pression des pinces d'entrée et de sortie du massicot trilatéral	SF						
<b>2.5 Préparer les systèmes de sortie</b>			X	X					
	2.5.1	Régler le format du compteur empileur (stacker)	SF						
	2.5.2	Régler le système de comptage des brochures	SF						
	2.5.3	Régler l'éjection des paquets	SF						

Les compétences grisées seront évaluées		Activités	Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>3. PRODUIRE</b>									
<b>3.1 Utiliser un pupitre à commande</b>			X	X	X				
	3.1.1	Connaître le pupitre de commande	C						
	3.1.2	Utiliser le pupitre de commande	SF						
<b>3.2 Maintenir une production sur une chaîne de brochage en respect avec le BAF</b>					X				
	3.2.1	Adapter la vitesse en fonction des contraintes rencontrées	SF						
	3.2.2	Assurer la continuité de l'approvisionnement machine (adéquation papier/colle)	SF						
	3.2.3	Adapter les réglages de l'assembleuse en cours de production	SF						
	3.2.4	Adapter les réglages de la brocheuse en cours de production	SF						
	3.2.5	Adapter les réglages du massicot trilatéral en cours de production	SF						
<b>3.3 Intervenir sur la chaîne de brochage en cas d'incident de production</b>				X	X			X	X
	3.3.1	Repérer un dysfonctionnement et les principaux incidents de production	SF						
	3.3.2	Diagnostiquer l'origine de l'incident de production	SF						
	3.3.3	Résoudre l'incident de production	SF						
<b>3.4 Réceptionner les productions en sortie de chaîne de brochage</b>						X	X		
	3.4.1	Connaître les techniques de conditionnement	C						
	3.4.2	Repérer et écarter les produits non-conformes aux différents postes	SF						
	3.4.3	Appliquer les consignes et normes de stockage	SF						
	3.4.4	Prélever des exemplaires en cours de production	SF						
	3.4.5	Evacuer et conditionner les produits finis à la sortie de la chaîne de brochage (palette, film, carton)	SF						

Les compétences grisées seront évaluées		Activités		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>4. CONTROLER</b>										
<b>4.1 Contrôler les différents matières d'œuvre</b>				X	X	X				
	4.1.1	Contrôler la conformité des matières d'œuvre	SF							
<b>4.2 Contrôler la conformité du produit avec le BAF</b>						X	X			
	4.2.1	Contrôler la conformité de l'assemblage ( taquage et collationnement)	SF							
	4.2.2	Contrôler la conformité du brochage	SF							
	4.2.3	Contrôler la conformité de la coupe	SF							
	4.2.4	Contrôler la présence éventuelle de traces	SF							
<b>4.3 Contrôler l'état de la chaîne de brochage</b>					X	X			X	X
	4.3.1	Contrôler les niveaux de lubrifiant	SF							
	4.3.2	Contrôler l'état d'usure des principaux éléments de la chaîne de brochage	SF							
	4.3.3	Contrôler les systèmes de sécurité de la chaîne de brochage	SF							
	4.3.4	Contrôler la propreté de la chaîne de brochage	SF							
	4.3.5	Contrôler le niveau de remplissage des sacs de poussière	SF							

Les compétences grisées seront évaluées		Activités	Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>5 ENTRETENIR</b>									
<b>5.1 Remettre en état son environnement de travail</b>								X	
	5.1.1	Nettoyer et ranger son environnement de travail	SF						
<b>5.2 Assurer l'entretien de la chaîne de brochage</b>								X	X
	5.2.1	Entretien quotidien de l'assembleuse	SF						
	5.2.2	Entretien quotidien de la brocheuse	SF						
	5.2.3	Entretien quotidien du massicot	SF						
	5.2.4	Entretien quotidien des tapis de transport et du compteur empileur	SF						
	5.2.5	Vidanger le bac de colle	SF						
	5.2.6	Entretien quotidien des filtres à air des compresseurs	SF						
<b>5.3 Réaliser les opérations de maintenance permettant d'assurer la production sur une chaîne de brochage</b>									X
	5.3.1	Connaître les opérations de maintenance de la chaîne de brochage	C						
	5.3.2	Remplacer les pièces usées par la production	SF						
	5.3.3	Changer les lames du massicot et les réglettes	SF						
	5.3.4	Réaliser le diagnostic	SF						

Les compétences grisées seront évaluées		Activités	Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>COMPETENCES ORGANISATIONNELLES</b>									
<b>6. S'ORGANISER</b>									
<b>6.1 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	6.1.1	Connaître les règles relatives à la l'hygiène et à la sécurité	C						
	6.1.2	Connaître les EPI	SF						
	6.1.3	Manipuler le matériel par gestes et postures adaptés	C						
	6.1.4	Reconnaître une situation qui présente un risque	SF						
	6.1.5	Vérifier la sécurité du poste de travail et de son environnement	SF						
	6.1.6	Utiliser les solvants et autres matières dangereuses en respectant les consignes et les fiches de données de sécurité	SF						
<b>6.2 Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	6.2.1	Connaître les règles et normes environnementales appliquées aux industries graphiques							
	6.2.2	Gérer et stocker les déchets	SF						
<b>6.3 Mettre en application les procédures assurance qualité</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	6.3.1	Connaître les normes de qualité de l'entreprise et de ses clients	C						
	6.3.2	Participer à l'élaboration des procédures qualité	SF						
<b>6.4 Coordonner le travail de l'équipe sur la chaîne de brochage</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	6.4.1	Organiser le travail de l'équipe sur la chaîne de brochage	SF						
	6.4.2	Suivre le travail de l'équipe sur la chaîne de brochage	SF						

Les compétences grisées seront évaluées		Activités		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation et Réglage de la chaîne de brochage et obtention du BAF	Brochage, surveillance et ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du produit fini	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la chaîne de brochage et du poste de travail	Entretien de la chaîne de brochage
<b>COMPETENCES RELATIONNELLES</b>										
<b>7. COMMUNIQUER</b>										
<b>7.1 Communiquer et rendre compte</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	7.1.1	Rendre compte du bon déroulement ou d'éventuels incidents de production	SF							
	7.1.2	Transmettre oralement des consignes	SF							
	7.1.3	Rédiger des transmissions de consignes aux changements de poste	SF							
	7.1.4	Renseigner un dossier de fabrication	SF							
<b>7.2 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	7.2.1	Exposer une situation en s'adaptant à ses interlocuteurs	SF							
	7.2.2	Argumenter une décision en tenant compte des besoins de ses interlocuteurs	SF							
	7.2.3	Expliquer la configuration à adopter par rapport au dossier de fabrication	SF							
<b>7.3 Assurer l'interface avec les services internes</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	7.3.1	Connaître les termes techniques de la maintenance	C							
	7.3.2	Connaître les attentes des clients	C							
	7.3.3	Expliquer les contraintes de façonnage à des interlocuteurs internes	SF							
<b>7.4 Participer à l'évaluation et au développement de ses compétences</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>