

Référentiel d'activités et compétences du Conducteur de Rotative offset continu

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
Compétences	SF : Savoir-faire, C : connaissances								
COMPETENCES TECHNIQUES									
1. ANALYSER									
1.1 Analyser la nature du produit à réaliser et vérifier la faisabilité technique									
		X	X						
	1.1.1	Connaître la technologie de l'offset	C						
	1.1.2	Connaître les termes techniques de la chaîne graphique	C						
	1.1.3	Connaître les termes techniques de la finition	C						
	1.1.4	Connaître les technologies relatives aux rotatives	C						
	1.1.5	Connaître les termes techniques du prépresse	C						
	1.1.6	Analyser les informations du dossier de fabrication	SF						
1.2 Identifier les conséquences de son activité									
	1.2.1	Connaître l'impact d'un dysfonctionnement sur l'environnement	C		X	X	X	X	X
	1.2.2	Identifier l'impact d'un dysfonctionnement sur la production	SF						
	1.2.3	Identifier les conséquences d'un dysfonctionnement sur la sécurité	SF						
	1.2.4	Proposer des solutions d'amélioration	SF						
1.3 Assurer le suivi qualité									
		Etablir un rapport de constatation de contrôle qualité en fonction des procédures de l'entreprise	SF				X		

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
2. PREPARER									
2.1 Préparer les encres et solvants									
	2.1.1	Choisir une encre en fonction du support	SF	X					
	2.1.2	Préparer les encriers	SF	X					
	2.1.3	Choisir le vernis	SF						
2.2 Préparer un ton direct									
	2.2.1	Connaître le mélange des couleurs	C	X					
	2.2.2	Utiliser le cercle chromatique	SF						
	2.2.3	Réaliser le ton direct	SF						
2.3 Préparer et régler les groupes d'impression d'une rotative									
	2.3.1	Connaître les technologies de séchage IR et UV	C	X	X				
	2.3.2	Réaliser une plaque à partir de fichiers imposés	SF						
	2.3.3	Déterminer la séquence des couleurs	SF						
	2.3.4	Caler les plaques	SF						
	2.3.5	Mettre en encre les groupes en utilisant les commandes numériques	SF						
	2.3.6	Régler le groupe vernis	SF						
	2.3.7	Régler le sécheur	SF						

Les compétences grisées seront évaluées			Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
				Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
2.4 Régler le passage du support					X	X					
	2.4.1	Connaître les différents types de supports et leurs caractéristiques	C								
	2.4.2	Monter les bobines et effectuer les différents passages du support	SF								
	2.4.3	Régler le débiteur (tension) et les appels	SF								
	2.4.4	Régler les pressions	SF								
2.5 Régler le façonnage et la sortie					X	X					
	2.5.1	Programmer le contrôle vidéo	SF								
	2.5.2	Monter les trous de classement	SF								
	2.5.3	Positionner et régler les perforations transversales et longitudinales	SF								
	2.5.4	Régler la bande Caroll	SF								
	2.5.5	Régler la recette coupe	SF								
	2.5.6	Régler la plieuse (paravent)	SF								
	2.5.7	Régler l'enrouleur	SF								

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN		
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives	
3. PRODUIRE										
3.1 Maîtriser le pupitre d'une rotative										
	3.1.1	Connaître les fonctions des pupitres	C			X			X	X
	3.1.2	Utiliser un pupitre	SF							
3.2 Maintenir une production sur la rotative en respect avec le modèle de référence										
	3.2.1	Maintenir le bon équilibre eau / encre	SF				X			
	3.2.2	Maintenir l'encre	SF							
	3.2.3	Maintenir le repérage	SF							
	3.2.4	Assurer la régularité du dépôt de vernis	SF							
	3.2.5	Maintenir le bon équilibre vitesse impression / finition (pour assurer une bonne tension de la bande)	SF							
3.3 Réceptionner les productions en sortie de rotative										
	3.3.1	Evacuer les productions en sortie de rotative	SF				X	X		
	3.3.2	Conditionner les productions en sortie de rotative en fonction des prochaines étapes de transformation	SF							
	3.3.3	Participer aux opérations de conditionnement et de sécurisation des productions	SF							
	3.3.4	Identifier les zones de stockage	SF							
3.4 Intervenir sur la rotative en cas d'incident de production										
	3.4.1	Repérer un dysfonctionnement et les principaux incidents de tirage	SF				X			
	3.4.2	Diagnostiquer l'origine du problème	SF							
	3.4.3	Résoudre l'incident de production	SF							
	3.4.4	Identifier et repérer les impressions défectueuses	SF							

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
4. CONTROLER									
4.1 Contrôler le support et les différentes matières d'œuvre									
	4.1.1	Contrôler la solution de mouillage	SF						
	4.1.2	Contrôler le vernis	SF						
	4.1.3	Contrôler la qualité du support (type + grammage)	SF						
4.2 Contrôler les plaques en amont de l'impression									
	4.2.1	Contrôler visuellement la plaque	SF						
	4.2.2	Contrôler la plaque avec un outil de mesure	SF						
	4.2.3	Contrôler l'imposition	SF						
4.3 Contrôler les groupes d'impression									
	4.3.1	Contrôler les cylindres	SF						
	4.3.2	Contrôler l'embrayage des groupes d'impression	SF						
4.4 Contrôler les éléments de transport du support									
	4.4.1	Contrôler le débiteur (tension) et les appels	SF						
	4.4.2	Contrôler le point zéro de l'aligneur de bande et des registres	SF						
4.5 Contrôler les outils de façonnage et la sortie									
	4.5.1	Contrôler les différents outils de façonnage (la bande Caroll , perforations, massicot trilatéral, plieuse et enrouleuse)	SF						
4.6 Evaluer la conformité de l'imprimé avec le modèle de référence (dossier de fabrication et BAR)									
	4.6.1	Connaître le principe de fonctionnement des outils de mesure	C						
	4.6.2	Contrôler la densité et/ou la colorimétrie des encres	SF						
	4.6.3	Contrôler le repérage	SF						
	4.6.4	Contrôler le façonnage	SF						
	4.6.5	Utiliser les outils de mesure en fonction de la configuration de la machine	SF						

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
5. ENTRETENIR									
5.1 Remettre en état son environnement de travail									
	5.1.1	Nettoyer et ranger son environnement de travail	SF					X	
5.2 Assurer l'entretien régulier de la rotative									
	5.2.1	Entretien les blanchets	SF						
	5.2.2	Entretien les cylindres de contre pression	SF						
	5.2.3	Nettoyer la batterie d'encrage et de mouillage	SF						
	5.2.4	Nettoyer les encriers	SF						
	5.2.5	Nettoyer les cordons de cylindre (porte plaque et porte blanchet)	SF						
	5.2.6	Entretien les carters et le pupitre de la machine	SF						
	5.2.7	Entretien le banc de façonnage	SF						
5.3 Assurer les opérations de maintenance permettant d'assurer la production sur une rotative									
	5.3.1	Connaître la liste des opérations de maintenance préventive de la rotative	C						
	5.3.2	Réaliser le diagnostic	SF						
	5.3.3	Changer les rouleaux de mouillage et d'encrage en fonction des procédures de l'entreprise	SF						
	5.3.4	Vérifier et régler les portées des toucheurs encres et du mouillage	SF						
	5.3.5	Nettoyer le système de mouillage	SF						
	5.3.6	Nettoyer le système de refroidissement de la batterie d'encrage	SF						
	5.3.7	Contrôler et ajuster les niveaux	SF						
	5.3.8	Monter un blanchet	SF						
	5.3.9	Calculer l'habillage et vérifier sa hauteur par rapport au cordon (du cylindre porte blanchet)	SF						
	5.3.10	Changer les lames inox de la chambre à racle (groupe vernis)	SF						
	5.3.11	Remplacer un groupe d'impression	SF						X

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
COMPETENCES ORGANISATIONNELLES									
6. S'ORGANISER									
6.1 Appliquer les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité									
	6.1.1	Connaître les règles d'hygiène et de sécurité	C				X		
	6.1.2	Utiliser les solvants et autres matières dangereuses en respectant les consignes et les fiches de données de sécurité	SF						
	6.1.3	Reconnaître une situation qui présente un risque	SF						
	6.1.4	Vérifier la sécurité du poste de travail et de son espace de production	SF						
	6.1.5	Contrôler les sécurités de la rotative	SF						
	6.1.6	Utiliser les EPI	SF						
6.2 Intégrer les enjeux liés au respect de l'environnement dans sa production									
	6.2.1	Connaître les règles et normes environnementales appliquées aux industries graphiques	C				X		
	6.2.2	Gérer et stocker les déchets	SF						
6.3 Mettre en application les procédures assurance qualité									
	6.3.1	Connaître les normes de qualité de l'entreprise et de ses clients	C				X		
6.4 Organiser son espace de production									
	6.4.1	Agencer au mieux la disposition des matériels et matières d'œuvre	SF				X		
6.5 Prendre en compte les contraintes liées à la chaîne de fabrication et au travail d'équipe									
	6.5.1	Estimer les temps de réalisation du travail aux différents postes	SF				X		
	6.5.2	Détecter un dysfonctionnement d'organisation ou de fonctionnement de l'atelier	SF						
	6.5.3	Prendre en compte les limites de son intervention au regard des procédures de l'entreprise	SF						
6.6 Vérifier les stocks de support et de matières d'œuvre dans l'atelier									
	6.6.1	Anticiper et alerter en cas de rupture d'approvisionnement en matière d'œuvre ou consommables.	SF				X		
	6.6.2	Appliquer les consignes et normes de stockage et d'hygrométrie	SF						

Les compétences grisées seront évaluées	Activités	PREPARATION			CONDUITE DE ROTATIVE			ENTRETIEN	
		Prise de connaissance du dossier de fabrication	Préparation des systèmes d'impression et de finition et réglage du passage papier	Réglage des systèmes d'impression et de finition et obtention du bon à rouler	Surveillance, ajustement des réglages en cours de production	Mise à disposition du tirage	Transmission Informations & consignes	Remise en état de la rotative et du poste de travail	Entretien de 1er niveau des rotatives
COMPETENCES RELATIONNELLES									
7. COMMUNIQUER									
7.1 Communiquer et rendre compte									
		X	X	X	X	X	X	X	X
	7.1.1	Rendre compte du bon déroulement ou d'éventuels incidents de production	SF						
	7.1.2	Transmettre oralement des consignes	SF						
	7.1.3	Rédiger des transmissions de consignes aux changements de poste	SF						
	7.1.4	Renseigner un dossier de fabrication ou un compte-rendu de production	SF						
7.2 Présenter clairement une situation en restant à l'écoute de ses interlocuteurs									
	7.2.1	Exposer une situation en s'adaptant à ses interlocuteurs	SF						
	7.2.2	Argumenter une décision en tenant compte des besoins de ses interlocuteurs	SF						
7.3 Assurer l'interface avec les services internes									
		X	X	X	X	X	X	X	X
	7.3.1	Connaître les termes techniques de la maintenance de 1er niveau	C						
	7.3.2	Connaître les attentes des clients	C						
	7.3.3	Expliquer les contraintes d'impression à des interlocuteurs internes	SF						
7.4 Participer à l'évaluation et au développement de ses compétences									
		X	X	X	X	X	X	X	X